

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования

«Бобруйский государственный
медицинский колледж»

Д.А.Егоров

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультационном пункте педагога-психолога, педагога социального (далее – консультационный пункт) учреждения образования «Бобруйский государственный медицинский колледж» (далее – колледж) (далее – Положение) регулирует порядок организации и содержание деятельности консультационного пункта.

1.2. Консультационный пункт предназначен для оказания консультационной и психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса (учащимся, родителям (законным представителям) учащихся, педагогическим работникам).

1.3. В состав консультационного пункта входят педагог социальный, педагог-психолог.

1.4. Общее руководство консультационным пунктом возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Основные задачи консультационного пункта:

2.1.1. консультировать учащихся по результатам диагностических исследований, предотвращению противоправного и отклоняющегося поведения, формированию ответственного и законопослушного поведения, адаптации и взаимодействию в социуме, налаживанию социальных контактов, взаимоотношениям с родителями и сверстниками, действиям в кризисных, экстренных ситуациях, подготовке к экзаменам и др.

2.1.2. консультировать родителей (законных представителей) учащихся в решении актуальных задач воспитания, адаптации и социализации, проблем в обучении, межличностных взаимоотношений и др.;

2.1.3. консультировать педагогических работников по вопросам осуществления индивидуального подхода в обучении, отклоняющегося поведения учащихся, работы с коллективом группы, по профилактике профессионального выгорания и др.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность на основании приказа директора колледжа.

3.2. Консультационный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным директором.

3.3. Деятельность педагога социального, педагога-психолога в рамках консультационного пункта может осуществляться в учебном корпусе или в общежитии.

3.4. Деятельность педагога социального, педагога-психолога в рамках консультационного пункта осуществляется в групповой и индивидуальной форме. Групповые консультации проводятся в соответствии с планом работы консультационного пункта на семестр, индивидуальные консультации – в соответствии с запросами учащихся, родителей (законных представителей), педагогов. При необходимости проводится дистанционная форма работы. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. На консультационном пункте ведется журнал учета консультаций, прилагаются материалы тематических консультаций (занятий).

3.7. Отчет о деятельности консультационного пункта включается в анализ работы педагога социального, педагога-психолога за прошедший учебный год.

ГЛАВА 4

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются просвещение и консультирование.

4.2. Содержание и формы работы консультационного пункта:
психолого-педагогическое просвещение организуется в форме консультаций, совместных занятий;

консультирование осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, групповых консультаций по плану работы консультационного пункта или по запросу,

возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт.

ГЛАВА 5 ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. Документация консультационного пункта:
приказ о создании консультационного пункта;
положение о консультационном пункте;
график работы консультационного пункта;
план работы консультационного пункта на семестр;
журнал учета консультаций.

Рекомендовано к утверждению Советом учреждения образования «Бобруйский государственный медицинский колледж» (протокол от 20.12.2022 № 3).